



Aika 31.10.2023, klo 14:00 - 18:09

Paikka Kokoustila Hilla, Mäntyvaarantie 2 ja sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

- § 91 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 92 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 93 Ajankohtaiset asiat**
- § 94 Elinvoimalautakunnan talousarvio vuodelle 2024**
- § 95 Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus**
- § 96 Asettamispäätös: Pyöräily- ja ulkoilureitin rakentaminen Rovaniemen lähiympäristöön - Santa´s Trail**
- § 97 Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta**



Saapuvilla olleet jäsenet

Matti Henttunen, puheenjohtaja
Krista Heikkinen
Liisa Helin
Tuomo Hietala
Riikka Knuuti, saapui 14:27
Sanna Konola
Jani Köngäs
Timo Lappalainen
Pekka Lehto
Hannu Tuisku
Meeri Vaarala

Muut saapuvilla olleet

Rauni Kenttälä, hallintosihteeri, sihteeri
Timo Eskelinen, vanhusneuvoston edustaja
Sanna Mäensivu, palvelualuepäällikkö
Katja Mäntylä, vs. hallintopäällikkö
Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja
Pertti Ollonen, vammaisneuvoston edustaja
Jimi Pallari, nuorisovaltuuston edustaja
Hannu Pessa, talouspäällikkö
Anne Puroaho, alueellisten palvelujen päällikkö

Poissa

Matti Huutola, 1. varapuheenjohtaja
Päivi Alanne-Kunnari, kaupunginhallituksen edustaja
Susanna Junntila, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Riku Tapio, kaupunginhallituksen varaedustaja

Allekirjoitukset

Matti Henttunen
Puheenjohtaja

Rauni Kenttälä
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.11.2023

Timo Lappalainen
pöytäkirjantarkastaja



Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
7.11.2023 alkaen.

Rauni Kenttälä, hallintosihteeri

§ 91

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**Ehdotus**

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Puheenjohtaja toteaa elinvoimalautakunnan kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Elinvoimalautakunta hyväksyy, että asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi läsnäolijat.

Nimi	Läsnä kokous- huoneessa	Läsnä etä- yhteydellä	Poissa
Pj, Matti Henttunen	x		
1. vpj Matti Huutola			x
J. Krista Heikkinen	x		
J. Jani Köngäs		x	
J. Liisa Helin		x	
J. Meeri Vaarala	x		
J. Pekka Lehto		x	
J. Riikka Knuuti			x
J. Sanna Konola	x		
J. Timo Lappalainen	x		
J. Tuomo Hietala	x		
Vj. Hannu Tuisku		x	
Susanna Junntila, kh:n pj.			x
Päivi Alanne-Kunnari, kh:n edustaja			x
Jimi Pallari nuorisovaltuuston ed.	x		
Pertti Ollonen, vammaisneuvoston ed.	x		
Timo Eskelinen, vanhusneuvoston ed.	x		
Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja	x		
Katja Mäntylä vs. hallintopäällikkö	x		
Hannu Pessa, talouspäällikkö	x		
Sanna Mäensivu, työllisyyspäällikkö	x		
Anne Puroaho, alueell. palveluiden päällikkö	x		
Rauni Kenttälä, hallintosihteeri, sihteeri	x		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 92

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Kenttälä

rauni.kenttala@rovaniemi.fi

hallintosihteeri

Ehdotus

Esittelijä: Sampa Määttä, vs. toimialajohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajaksi valitaan Timo Lappalainen ja varalle Pekka Lehto. Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.11.2023.

Päätös

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 6.11.2023.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 93

Ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Kenttälä
rauni.kenttala@rovaniemi.fi
hallintosihteeri

Ajankohtaisissa asioissa käsitellään mm. seuraavat katsaukset:

- Aluejuna, Hannu Paaso
- Rovaniemi kauppakamari, Antti Eteläaho
- Raportti Rovaniemen elinkeinorakenteesta ja yritysdynamiikasta, Gaia Consulting Oy
- Työllisyyskatsaus, Sanna Mäensivu
- Yrityspalvelujen katsaus, Anne Puroaho
- Talousraportti 9/2023, Hannu Pessa

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää merkitä ajankohtaiset asiat ja muut annetut katsaukset tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta kuuli aluejuna asiassa asiantuntija Hannu Paasoa. Paaso oli kokouksessa esittelyn ajan klo 14.04 - 14.40.

Asian käsittelyn aikana Riikka Knuuti liittyi kokoukseen klo 14.27.

Rovaniemen kauppakamarin esittelyn esitti edunvalvontapäällikkö Hanna Baas. Baas oli kokouksessa esittelyn ajan klo 14.41- 15.07.

Rovaniemen elinkeinorakenteesta ja yritysdynamiikasta raportin esittelivät Gaia Consulting Oy:stä johtava konsultti Kirsti Pulkkinen ja Business Rovaniemen projektipäällikkö Pirjo Kutinlahti. Pulkkinen ja Kutinlahti olivat kokouksessa esittelyn ajan klo 15.10 - 15.51.

Päätöksenteon aikana pidettiin kokoustauko klo 15.51 – 16.01. Tauon jälkeen puheenjohtaja piti nimenhuudon ja totesi läsnäolijat.

Tauon aikana kokouksesta oli poistunut Krista Heikkinen ja Heikkinen liittyi kokoukseen takaisin etäyhteydellä klo 16.14.

Työllisyyskatsauksen lautakunnalle esitteli palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu. Yrityspalvelujen katsauksen lautakunnalle esitteli alueellisten palveluiden päällikkö Anne Puroaho.

Lautakunta kuuli talousraportin 9/2023, talouspäällikkö Hannu Pessa.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi ajankohtaiset asiat ja muut annetut katsaukset.



§ 94

Elinvoimalautakunnan talousarvio vuodelle 2024

ROIDno-2023-2948

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Pessa
hannu.pessa@rovaniemi.fi
talouspäällikkö

Liitteet

- 1 LIITE 2, Henkilöstösuunnitelma elinvoimalautakunta
- 2 LIITE 1, Elinvoimalautakunnan talousarvio vuodelle 2024, ptk

Perusteet

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Rovaniemen kaupungin hallintosäännön (kv 19.6.2023 § 70) 74 §:n mukaisesti valtuusto hyväksyy toimielimille sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä euromääräiset sitovuudet. Kaupunginhallitus hyväksyy vuosittain talousarvion suunnitteluohjeet, jotka sisältävät taloussuunnitteluohjeen. Toimialat laativat talousarvioehdotuksensa kaupunginhallituksen hyväksymän aikataulun mukaisesti.

Kaupunginhallitus hyväksyi talousarvion laadintaohjeet 28.8.2023 § 276 ja 18.9.2023 § 290, jonka mukaan toimielinten on käsiteltävä talousarvioehdotus 31.10. mennessä.

Talousarviokehys

Kaupunginhallituksen päätti talousarviokehuksesta 28.8.2023 § 276 vanhan organisaation mukaisesti. Lähtökohtana on ollut, että lautakuntien toimintakate on laskettava vuoteen 2023 verrattuna -1,6 prosenttia. Kun vanhan elinvoimatoimialan mukainen kehys jaetaan kahden toimialan kesken, kehykseksi vuodelle 2024 muodostuu lautakunnittain seuraava:

*Toimintakate (1000 euroa)	Elinvoimalautakunta	Tekninen lautakunta	Ympäristölautakunta	Yhteensä
Lautakunnan TA 2023	- 10 041	- 12 651	- 1 904	- 24 596
Lautakunnan kehys (kh § 276 28.8.2023)	- 9 879	- 12 447	- 1 873	- 24 199
Lautakunnan kehys 2024 (toimialajakojen jälkeen)	- 9 916	- 12 521	- 1 541	- 23 978

Kehyksen määrärahaajaossa on huomioitu lautakuntien kesken toimialahallinnon jakautuminen kahteen eri toimialaan sekä Sarastian ja Osviitan kulujen siirtyminen konsernihallintoon. Teknisten palveluiden toimialalla toimialan hallinnon kulut on sijoitettu teknisen lautakunnan alle kokonaisuudessaan.

Talousarvioesitys 2024

Talousarvioesityksessä (liite 1) otettu huomioon seuraavat tekijät:

- henkilöstökuluissa kasvua 2,6 prosenttia. Palkankorotusten lisäksi kasvua tulee 1 htv te-uudistuksen suunnittelijan vakanssista ja 2 htv kotouttamispalveluiden ohjaajien vakansseista.
- palveluiden ostoista vähennys 0,4 milj. euroa. Säästöt mm. palkkatuen kuntalisästä 0,15 milj. euroa, elinkeinoyksiköstä 80 000 euroa ja alueellisista palveluista 40 000 euroa. Säästöistä iso osa muodostuu Sarastian ja hallinnon sisäisten laskutuksen purkautumisesta.
- nuorten kesätyöllistämisestä säästöä 43 000 euroa.
- kaupungin yksiköiden työllistämismäärärahoista säästöä 57 000 euroa nettona.
- työmarkkinatuen kuntaosuuden arvioidaan pysyvän ennallaan, 5 milj. euroa.
- alueellisten palveluiden avustuksista vähenee 0,14 milj. euroa, josta 70 000 euroa säätiön avustusten läpilaskutusta.
- kotouttamisen toiminnan vaikutus toimintakatteeseen +- 0 €, toiminta katetaan saatavilla valtion avustuksilla.

Henkilöstömuutokset

Henkilöstösuunnitelma on liitteenä 2.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan talousarvioesityksen vuodelle 2024 ja
2. esittää sitä kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle vuoden 2024 talousarvioksi.
3. merkitä tiedoksi elinvoimatoimialan henkilöstösuunnitelman.

Päätös

Sanna Konola esitti seuraavaa lisäystä talousarviokorttiin:

Kaupunkistrategian tavoite: "Toteutamme hiilineutraaliuden ja kiertotalouden tavoitteita erityisesti vihreään siirtymään kohdistetulla hankerahoituksella" Tavoite vuodelle 2024: "Hiilineutraaliuteen, kiertotalouteen ja vihreään siirtymään liittyvien elinkeinojen kehittämismahdollisuuksien parantaminen." Toimenpide: "Hiilineutraaliuteen, kiertotalouteen ja vihreään siirtymään liittyvien elinkeinojen kehittämismahdollisuuksien parantaminen teemaan liittyviä hankkeita lisäämällä". Mittari: Hankehakemusten ja myönnettyjen rahoitusten määrä. Lähtötaso: Tarkastetaan ja täydennetään vuoden 2023 osalta (xx kappaletta hankehakemuksia 2023 & xx kappaletta hankkeita joille myönnetty rahoitusta vuonna 2023) Tavoite: Hankehakemusten määrän lisääminen ja hankkeiden osuuden joille rahoitus on myönnetty, kasvattaminen. Uhkaavat riskit: Rahoituksia ei saada Budjetti / resurssit: Hankkeet valmistellaan omana työnä, myös poikki toimialojen. Ei erillistä budjettia, jos hankerahoitus toteutuu, omarahoitus lisärahoitusosuutena.



Elinvoimalautakunta päätti pohjaesityksen mukaisesti niin, että siihen lisätään Sanna Konolan esittämä muutos.

Tiedoksi

Talousarviopäällikkö Kauvosaari, talouspäällikkö Pessa

§ 95

Viranhaltijoiden päätösten ja toimielimen päätöksen otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Rauni Kenttälä
rauni.kenttala@rovaniemi.fi
hallintos sihteeri

Rovaniemen kaupunki

- Kylien kehittämisjaoston 21.9.2023 pöytäkirja 5/2023. Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 25.9.2023.

Palvelualuepäällikkö Elinkeinot ja työllisyys

Avustuspäätös:

§ 34 Myönnettyt yrityspalvelusetelit 2023, 11.10.2023

Hankintapäätös:

§ 32 Rovaniemen seudun pyörämatkailun kehittämisen tiekartta hankkeen option käyttö, 04.10.2023

Henkilöstöpäätös:

§ 33 Kotoutumisen ohjaajan virkavaalin vahvistaminen, 09.10.2023

Toimialajohtaja Elinvoimapalvelut

Avustuspäätös:

§ 63 Innovaatioita vahvistavan ekosysteemisopimuksen hankehakujen hankkeiden Rovaniemen kaupungin tukiosuuden myöntäminen, 26.09.2023

Saatavien poistamispäätös:

§ 64 Saatavien poistaminen ajalta 1.6.2019-31.12.2020, elinvoimalautakunnan alainen toiminta, 28.09.2023

Työllisyyspäällikkö

Avustuspäätös:

§ 22 260923 Santa's United ry, Rovaniemi-lisäpäätös, 26.09.2023

§ 23 161023 Lapin Metsämuseoyhdistys ry, Rovaniemi-lisä, 17.10.2023

§ 24 171023 Eduro Avustus ohjaukseen ja työllistymisen tukemiseen 8-9, 17.10.2023

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä vs. toimialajohtaja, Matti Henttunen

Elinvoimalautakunta merkitsee edellä olevat viranhaltijapäätökset ja pöytäkirjan tiedoksi ja päättää, että elinvoimalautakunta ei käytä otto- oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Elinvoimalautakunta toteaa, että viranhaltijoiden päätökset ovat yleisesti nähtävillä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla. Päätöksiä koskevia pöytäkirjanotteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi, soittamalla numeroon 016 322 6014 (ma - pe klo 9 - 15) tai käymällä Osviitta asiointipisteessä, osoite Koskikatu 19, Rovaniemi (avoinna ma - to klo 9 - 16.30 ja pe klo 9 - 15.30; kesä- heinäkuussa ma - to klo 9 - 16, pe klo 9 - 15).

Päätös

Elinvoimalautakunnalle asiaa esitteli vs. toimialajohtaja Samppa Määttä.



Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti vs. toimialajohtajan ja puheenjohtajan esityksen mukaisesti



§ 96

Asettamispäätös: Pyöräily- ja ulkoilureitin rakentaminen Rovaniemen lähiympäristöön - Santa´s Trail

ROIDno-2023-3402

Valmistelija / lisätiedot:

Anne Puroaho

anne.puroaho@rovaniemi.fi

alueellisten palvelujen päällikkö

Liitteet

1 Asettamispäätös Santa's Trail.pdf

Santa´s Trail -hankkeessa laaditaan kokonaissuunnitelma Rovaniemelle sijoittuvalle elämykselliselle pyöräily- ja ulkoilureitistölle sekä käynnistetään reitin 1. vaiheen rakentaminen. Reitti rakennetaan yhdistämällä olemassa olevaa infraa ja kuntopolkuja, kestäväyttämällä alueen luontoreittejä sekä rakentamalla tarvittavaa uutta reitistöä pyöräilylle sekä luonnossa kävelen liikkuville matkailijoille soveltuviksi. Hankkeen hyödynsaajia ovat alueen matkailuyritykset, matkailijat ja asukkaat. Hanke on valmisteltu osana Rovaniemen pyörämatkailun kehittämisen tiekartta -hanketta (AKKE-hanke), jossa on kartoitettu alueen yritysten ja paikallisten pyöräilyharrastajien näkemyksiä Rovaniemen alueelle rakentavista uusista matkailijoille suunnatuista pyöräteiteistä. Uusi pyöräreitistö palvelisi laajasti sekä Pajakylässä toimivia yrityksiä että Rovaniemen alueella sijaitsevia ohjelmapalveluyrityksiä ja pyörävuokraamoita. Reitti palvelisi myös alueen asukkaita, erityisesti lapsia ja pyöräharrastusta aloittelevia turvallisuuden ja helppokulkuisuuden takia.

Hankkeen kokonaiskustannukset ovat 317 400 euroa. Rahoitusta haetaan Oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF) 227 530 euroa meneillään olevassa Lapin liiton haussa. Hanketta toteutettaisiin 1.4.2024-31.12.2025 ja Rovaniemen kaupungin omarahoitusosuus hankkeessa olisi 89 870 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää osallistua hankkeeseen liitteenä olevan asettamispäätöksen mukaisesti 89 870 eurolla edellyttäen, että hankkeen muu rahoitus toteutuu suunnitellusti.

Päätös

Lautakunnalle asiaa esitteli alueellisten palvelujen päällikkö Anne Puroaho.

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Pirkko Sivonen, Pertti Onkalo, Antti Lassila, Janne Alkki, Hannu Pessa



§ 97

Ilmoitusasiat / Elinvoimalautakunta

ROIDno-2020-223

Rovaniemen kaupunki

- Vanhusneuvoston pöytäkirja 6.9.2023, 4/2023

Ehdotus

Esittelijä: Samppa Määttä, vs. toimialajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta päätti yksimielisesti merkitä ilmoitusasiat tiedoksi.



Muutoksenhakukielto

§91, §92, §93, §94, §95, §97

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§96

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.